

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИРЮКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » октября 2017 г. № 52
с. Бирюковка

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2017 №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ч.5.3 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бирюковский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 1).
2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 2)
3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Бирюковский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети mo.astrobl.ru/birjukovskijsselvet.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
МО «Бирюковский сельсовет»



А.М. Белицкий

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Бирюковский сельсовет»
№ 52 от 17.10.2017 г.



**Порядок
предоставления специально отведенных мест, помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий органа местного самоуправления по предоставлению помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, проводимых в форме собраний (далее – помещения), по заявкам депутатов.

1.2. По заявке депутата пригодное помещение безвозмездно предоставляется собственником помещения депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

1.3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

II. Порядок предоставления помещений

2.1. Депутаты обращаются с письменной заявкой (приложение № 1) к собственнику или владельцу помещения о выделении помещения для проведения встреч с избирателями. В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

2.3. Заявки о предоставлении помещений рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

2.4. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются собственником, владельцем помещения для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

2.5. Если помещение, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей государственную и (или) муниципальную, было предоставлено для проведения

встречи с избирателями одному депутату, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

III Обязанности органа местного самоуправления

3.1. Орган местного самоуправления после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязан:

- 1) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;
- 2) довести до сведения депутата в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона;
- 3) довести до сведения депутата информацию об установленной норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения встречи с избирателями;
- 4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором встречи и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;
- 5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3. Орган местного самоуправления отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

VI. Время проведения публичного мероприятия

Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени. Время встречи составляет не более 2 (двух) часов.

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов с избирателями

_____ (наименование собственника, владельца помещения)

от _____ (Ф.И.О. депутата)

**ЗАЯВКА
на выделение помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» прошу предоставить помещение по адресу:

_____ (указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется "___" _____ 20___ года в «__» ч. «__» мин., продолжительностью _____.

_____ (указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____,

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: «___» _____ 20___ г.

Подпись депутата _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Бирюковский сельсовет»
№ 52 от 17.10.2017 г.



**Перечень
специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями**

№п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения
1.	Здание Администрации МО «Бирюковский сельсовет»	416458, Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка ул. Лесная 14
2	Здание Администрации МО «Бирюковский сельсовет» Актовый зал	416458, Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка ул. Лесная 14
3	Здание Администрации МО «Бирюковский сельсовет» кабинет № 28 МКУК «Центр культуры МО «Бирюковский сельсовет»	416458, Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка ул. Лесная 14